

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
від 25 квітня 2025 року № 627

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент економічного розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

Скорочене найменування Департаменту – ДЕР ЧОДА.

2. Департамент є юридичною особою публічного права.

3. Департамент підпорядкований голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки України (далі – Мінекономіки), Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку), Міністерству закордонних справ України (далі – МЗС), відповідно до основних напрямів діяльності.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Департаменту є забезпечення, в межах компетенції, реалізації на території Чернігівської області:

- 1) державної політики економічного розвитку;
- 2) державної регіональної політики;
- 3) державної цінової політики;
- 4) державної промислової політики;
- 5) державної політики у сферах розвитку підприємництва, регуляторної діяльності;
- 6) державної політики у сфері публічних закупівель;
- 7) державної зовнішньоекономічної політики та державної політики у сфері зовнішніх зносин;
- 8) державної політики у сфері європейської інтеграції;
- 9) державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудових відносин, соціального діалогу;

- 10) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності;
- 11) державної політики у сфері державно-приватного партнерства;
- 12) державної політики у сфері інвестиційної діяльності;
- 13) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 14) державної інноваційної політики в реальному секторі економіки;
- 15) організаційної підтримки територіальних громад, реформування адміністративно-територіального устрою та розвитку місцевого самоврядування.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центральних органів виконавчої влади, інших актів законодавства України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку Чернігівської області, виявляє проблеми, що його стримують, та вносить пропозиції щодо їх вирішення;

4) організовує роботу щодо розроблення проєкту регіональної стратегії розвитку, планів заходів з її реалізації, забезпечує моніторинг їх виконання та підготовку відповідних звітів;

5) бере участь у розробленні проєктів Державної стратегії регіонального розвитку, планів заходів з її реалізації, прогнозів економічного і соціального розвитку України, державних та регіональних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку Чернігівської області, забезпечує в межах компетенції координацію виконання завдань, визначених стратегією та цими програмами, на території Чернігівської області;

6) організовує розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку Чернігівської області та програми економічного і соціального розвитку Чернігівської області на короткостроковий період;

7) забезпечує моніторинг виконання програм економічного і соціального розвитку Чернігівської області на короткостроковий період;

8) надає інформаційно-консультаційну допомогу, організовує роботу та координацію діяльності структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади в Чернігівській області, районних державних адміністрацій, територіальних громад з питань розроблення стратегій, планів заходів з їх реалізації, прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку Чернігівської області, районів, територіальних громад, моніторингу їх

виконання, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку відповідної території;

9) здійснює моніторинг показників розвитку адміністративно-територіальних одиниць Чернігівської області, аналіз розроблення та затвердження стратегічних документів у територіальних громадах, розвитку інституту старост, співробітництва територіальних громад;

10) координує діяльність щодо реалізації інвестиційного потенціалу Чернігівської області, створення сприятливого інвестиційного клімату;

11) проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку регіону;

12) організовує розробку та координує роботу з виконання заходів обласної програми розвитку малого і середнього підприємництва;

13) здійснює моніторинг виконання обласної та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва;

14) сприяє розвитку регіональної інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

15) забезпечує пропагування і популяризацію підприємницької діяльності;

16) здійснює інформаційну підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва з питань отримання державної фінансової та міжнародної технічної допомоги;

17) сприяє конструктивному діалогу влади і бізнесу щодо покращення економічного клімату в регіоні;

18) розглядає в установленому порядку розрахункові матеріали суб'єктів господарювання, подані для встановлення (регулювання) та погодження цін (тарифів), нормативів рентабельності, граничних торговельних надбавок (націнок) тощо за напрямками, що відносяться згідно з чинним законодавством України до повноважень Чернігівської обласної державної адміністрації, готує пропозиції щодо їх затвердження, погодження Чернігівською обласною державною адміністрацією;

19) здійснює моніторинг індексу споживчих цін та цінової ситуації на споживчому ринку Чернігівської області;

20) аналізує стан і тенденції розвитку споживчого ринку Чернігівської області;

21) забезпечує моніторинг стану реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та надає пропозиції щодо визначення Чернігівською обласною державною адміністрацією їх координаторів;

22) здійснює моніторинг об'єктів, щодо яких можливе застосування механізму державно-приватного партнерства (далі - ДПП) в області та проєктів, що реалізуються на умовах ДПП;

23) здійснює моніторинг діючих грантових конкурсів, програм (проєктів)

міжнародної технічної допомоги та забезпечує розповсюдження інформації про них серед органів місцевої виконавчої влади, місцевого самоврядування, інших суб'єктів, що можуть виступати потенційними реципієнтами;

24) здійснює координацію та консультативно-роз'яснювальну роботу в частині інвестиційної діяльності, розвитку державно-приватного партнерства, залучення міжнародної технічної допомоги, координує діяльність органів місцевого самоврядування з цих питань;

25) аналізує стан і тенденції зовнішньоторговельного співробітництва регіону та сприяє нарощенню обсягів зовнішньої торгівлі;

26) надає суб'єктам господарської діяльності регіону інформацію про пропозиції іноземних підприємств зі співробітництва, сприяє поширенню комерційних пропозицій суб'єктів господарювання Чернігівської області за межами України;

27) сприяє розвитку міжнародного територіального співробітництва в області, реалізації міжнародних угод та законодавчих актів з питань міжнародного територіального співробітництва;

28) забезпечує співробітництво Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів з вітчизняними та закордонними дипломатичними установами, асоціаціями, об'єднаннями, корпораціями та іншими структурами, у т.ч. міжнародними, щодо розвитку зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Чернігівської області;

29) готує матеріали до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій з питань міжнародного територіального співробітництва, а також матеріали для офіційних делегацій Чернігівської області, що відряджаються за кордон у складі працівників Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

30) координує, в межах своїх повноважень, діяльність структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій у сфері зовнішніх зносин, європейської інтеграції;

31) бере участь у підготовці проєктів міжнародних угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і комюніке Чернігівської обласної державної адміністрації з питань зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечує погодження їх в установленому порядку з МЗС;

32) забезпечує інформування МЗС про укладені Чернігівською обласною державною адміністрацією угоди у сфері зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності та подає їх завірені копії до МЗС, а з питань зовнішньоекономічної діяльності – до Мінекономіки;

33) забезпечує організацію візитів офіційних іноземних делегацій і окремих іноземців до Чернігівської області, проведення зустрічей, у тому числі і в онлайн-форматі, з посадовими особами Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з відповідним розпорядженням голови Чернігівської обласної державної

адміністрації та інформує МЗС про результати цих зустрічей;

34) представляє у межах наданих йому повноважень Чернігівську обласну державну адміністрацію у зносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, міжнародних організацій;

35) забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері європейської інтеграції на регіональному рівні та участь у здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення виконання міжнародних зобов'язань з питань європейської інтеграції;

36) забезпечує в межах компетенції здійснення планування та моніторингу виконання євроінтеграційних завдань у Чернігівській області;

37) забезпечує сприяння місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у їх участі в європейських програмах, залученню українських суб'єктів господарювання, які провадять діяльність на території області, до участі в програмах Європейського Союзу (далі - ЄС);

38) забезпечує, в межах компетенції, організацію переговорів, зустрічей, консультацій, семінарів та інших заходів міжнародного характеру посадових осіб Чернігівської обласної державної адміністрації з представниками європейських держав, з європейськими експертами з питань європейської інтеграції та залучення коштів ЄС;

39) бере участь у розвитку партнерств, що посилюють регіональні зв'язки з державами-членами ЄС та сприяють впровадженню кращих європейських практик врядування на регіональному та місцевому рівнях, сприяє реалізації спільних проєктів (програм) міжнародного територіального співробітництва;

40) забезпечує організацію проведення в Чернігівській області всеукраїнських та обласних фестивалів, виставок та ярмарків, а також сприяє в межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації) участі підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових та презентаційних міжнародних заходах, які проводяться в Україні та за кордоном;

41) надає, в межах повноважень, адміністративні послуги;

42) здійснює державну реєстрацію договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземних інвесторів;

43) здійснює ліцензування зовнішньоекономічної діяльності відповідно до ст.16 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;

44) бере участь у підготовці та погодженні з МЗС технічних завдань, складу офіційних делегацій Чернігівської області, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

45) надає, у межах повноважень, консультаційну допомогу з питань публічних закупівель та здійснює підготовку аналітичних матеріалів з питань проведення публічних закупівель;

46) координує роботу щодо забезпечення моніторингу та аналізу ефективності управління підприємствами, установами, організаціями, які належать до сфери управління Чернігівської обласної державної адміністрації, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;

47) координує роботу щодо передачі об'єктів з державної у комунальну власність;

48) тимчасово, на період воєнного стану в Україні, організовує роботу щодо забезпечення виконання функцій Чернігівської обласної військової адміністрації про передачу майна для задоволення потреб оборони держави, забезпечення національної безпеки, відсічі збройної агресії російської федерації проти України, усунення загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності, забезпечення енергетичної безпеки держави, продовольчої безпеки населення;

49) бере участь у розробці та реалізації програми з питань пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників;

50) забезпечує підготовку на основі пропозицій структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування переліків інвестиційних програм та проєктів регіонального розвитку, реалізацію яких передбачається здійснювати за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;

51) координує організаційно-правовий супровід проєктів Державного фонду регіонального розвитку (далі – ДФРР) та забезпечує організацію діяльності регіональної комісії з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору проєктів ДФРР;

52) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо раціонального використання коштів державного бюджету, направлених на розвиток соціальної сфери та інфраструктури території;

53) координує відновлення об'єктів соціальної інфраструктури, пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації, яке проводиться за рахунок коштів міжнародних організацій, донорів;

54) координує роботу промислового комплексу з питань збільшення обсягів товарного виробництва, впровадження інноваційних технологій та насичення внутрішнього ринку продукцією місцевих виробників в межах компетенції;

55) здійснює моніторинг промислового виробництва, показників інноваційного розвитку промисловості;

56) відповідно до компетенції вивчає проблемні питання на основі всебічного аналізу виробничої діяльності промислових підприємств області та

готує пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

57) організовує спільно з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування роботу з питань підтримки місцевого товаровиробника;

58) в межах компетенції відає питаннями заготівлі металобрухту та операцій з металобрухтом;

59) здійснює організаційні заходи щодо запровадження суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану;

60) сприяє ефективному використанню робочої сили, підвищенню її конкурентоспроможності на ринку праці, раціональній, продуктивній і вільно обраній зайнятості;

61) організовує розробку та координує роботу з виконання заходів обласної програми зайнятості населення, здійснює моніторинг її виконання;

62) аналізує стан ринку праці, готує пропозиції щодо поліпшення ситуації на ринку праці та зайнятості населення;

63) проводить моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

64) організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, що діють в області;

65) сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва Чернігівської обласної державної адміністрації з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, координує організаційні заходи щодо забезпечення діяльності територіальної тристоронньої соціально-економічної ради;

66) забезпечує координацію діяльності щодо проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

67) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України;

68) бере участь у підготовці, у межах повноважень, проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

69) вносить, у межах повноважень, пропозиції до проєкту обласного бюджету Чернігівської області;

70) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких він є;

71) розробляє проєкти розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, а у визначених законом випадках – проєкти

нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень;

72) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Чернігівської обласної державної адміністрації;

73) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

74) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях Чернігівської обласної ради;

75) забезпечує, в межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

76) розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних та юридичних осіб;

77) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

78) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

79) інформує населення регіону про стан виконання наданих повноважень;

80) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки;

81) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

82) забезпечує в межах компетенції дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки;

83) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання власних архівних документів;

84) забезпечує у межах повноважень захист персональних даних;

85) здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а також одержувати від органів статистики інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних

підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), інститутів громадянського суспільства (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, організовувати і проводити форуми, конференції, семінари, наради, засідання «за круглим столом» та інші заходи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінекономіки в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті відповідно до Закону України «Про державну службу»;

3) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації:

положення про Департамент;

проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці своїх працівників;

4) затверджує:

структуру Департаменту;

положення про структурні підрозділи Департаменту;

посадові інструкції працівників Департаменту;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернігівської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у відносинах з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації відповідним територіальним органом Міністерства юстиції України;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, має право розпоряджатися рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів; укладає договори, видає довіреності;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

15) діє без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

16) здійснює добір кадрів у Департамент;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил

внутрішнього службового та трудового розпорядків та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації, міністерствами, яким підзвітний і підконтрольний Департамент, відповідно до повноважень.

12. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників і видатки на утримання Департаменту, у межах відповідних бюджетних призначень, визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

15. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

16. Департамент має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та власні бланки.

17. Департамент є неприбутковою установою. Доходи або майно Департаменту не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

18. У разі припинення юридичної особи (Департаменту) в результаті ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів Департаменту відбувається в межах установ, неприбуткових організацій, які є структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, або на баланс Чернігівської обласної державної адміністрації.